



**SYNDICAT NATIONAL DES FORMATEURS
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE COTE D'IVOIRE**

**LES STATUTS
DU SYNAFETP-CI**

**QUATRIEME CONGRES ORDINAIRE: 17,18 AVRIL et
03MAI 2014 au LYCEE TECHNIQUE D'ABIDJAN**

PREAMBULE

Les formateurs ivoiriens de l'enseignement technique et de la formation professionnelle relevant de la Fonction Publique en activité ou à la retraite se sont regroupés pour donner naissance au Syndicat National des Formateurs de l'enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de Cote d'ivoire dénommé **SYNAFETP-CI** à un congrès constitutif les 15 et 16 avril 2000.

Les présents Statuts et Règlement Intérieur tels que révisés au premier Congrès Ordinaire du 31 juillet 2004 au Lycée Technique d'Abidjan, au deuxième tenu au LP Gagnoa les 17 et 18 mars 2008, au troisième tenu les 26, 27 et 28 Aout au LP Grand Lahou et au **quatrième congrès ordinaire les 17,18 Avril et 03mai 2014 au Lycée Technique d'Abidjan**, définissent l'organisation et le fonctionnement du **SYNAFETP-CI**.

TITRE 1er - DISPOSITIONS GENERALES

Article 1er : CONSTITUTION, DENOMINATION, DUREE, AFFILIATION

1.1 - Les fonctionnaires enseignants de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle, en activité ou à la retraite constituent entre eux un syndicat dénommé Syndicat National des Formateurs de l'Enseignement Technique et Professionnel de Côte d'Ivoire (SYNAFETP-CI) et ce conformément au Statut Général de la Fonction Publique.

1.2 - Le SYNAFETP-CI regroupe l'ensemble des enseignants de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle en activité ou à la retraite.

1-3 Le SYNAFETP CI est national. Il dispose d'une représentation nationale, régionale, départementale et locale.

1.4 - Le SYNAFETP CI est apolitique et non confessionnel. Cependant, il se réserve le droit de se prononcer sur tout problème en rapport avec la formation et l'éducation ainsi que tous les problèmes sociaux affectant négativement les intérêts de ses membres.

1-5 L'adhésion de toute autre catégorie de personnel est subordonnée à une décision du congrès.

1-6 Le siège du SYNAFETP-CI est fixé à Abidjan, mais il peut être transféré en tout autre lieu du territoire ivoirien par décision du congrès.

1-7 : les membres du bureau exécutif national et ceux du conseil syndical doivent résider au lieu du siège.

1-8 Le SYNAFETP CI a une durée illimitée.

1-9 Toute affiliation du SYNAFETPCI est subordonnée à la décision du congrès. Il en sera de même pour son retrait.

1-10 Le SYNAFETP-CI est un syndicat autonome; mais tout en gardant son autonomie, il est en relation harmonieuse avec toutes les autres organisations syndicales de Côte d'Ivoire et d'ailleurs.

Article 2 : OBJET ET BUT

Le SYNAFETP-CI a pour but :

2-1 d'étudier et de défendre les intérêts professionnels, individuels, collectifs, matériels et moraux de ses membres, devant l'opinion, les chefs hiérarchiques, les pouvoirs publics et les tribunaux ;

2-2 de créer et d'entretenir entre ses membres, un esprit d'unité et de franche solidarité ;

2-3 d'œuvrer à l'amélioration des méthodes et des moyens de l'enseignement aux points de vue matériel, pédagogique et social ;

2-4 de défendre et de promouvoir l'enseignement technique et la formation professionnelle et la qualification de ses animateurs ;

2-5 de lutter contre toutes les injustices qui pourraient léser tout membre dans l'affectation, la mutation ou l'avancement ;

2-6 de contribuer à l'élévation du niveau intellectuel, civique et moral de la nation ;

2-7 de créer et de gérer des organismes à caractère social en faveur de ses membres ;

2-8 d'assurer en son sein le resserrement des liens entre tous les enseignants, en liaison avec d'autres organisations syndicales et d'assurer la solidarité nécessaire avec tous les salariés ;

2-9 Le SYNAFETP-CI agit dans le respect absolu des croyances et des opinions politiques, philosophiques ou religieuses de tous ses membres. ;

2-10 Il y a incompatibilité entre le statut de membre de Bureau Exécutif National, du bureau du conseil syndical, du commissariat aux comptes, de secrétaire général de section et de celui de dirigeant d'une instance d'un parti politique ;

2-11 Aucun membre du SYNAFETPCI, ne peut appartenir à une autre organisation syndicale professionnelle de même nature.

TITRE 2 - DES MEMBRES

Article 3: QUALITE DE MEMBRE

Tout enseignant de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle relevant de la

Fonction Publique peut adhérer au SYNAFETPCI.

Article 4: OBLIGATIONS DU MEMBRE

Est membre du SYNAFETP-CI tout enseignant de l'enseignement technique et professionnel relevant de la fonction publique, qui adhère aux présents statuts, s'engageant à militer au sein des organes du syndicat et s'acquitte de ses cotisations.

Article 5: Tout manquement aux obligations syndicales entraîne des sanctions disciplinaires qui sont précisées dans le règlement intérieur.

Article 6: La qualité de membre du SYNAFETP-CI se perd par exclusion et par démission.

Article 7: Toute démission doit être notifiée par écrit au Bureau Exécutif National qui prend acte et la soumet au congrès qui l'apprécie.

TITRE 3 - DES STRUCTURES

Article 8: Les structures sont la Section et la Sous Section.

Articles 9 LA SECTION

9-1 La Section est constituée par un ensemble de Sous Sections. Elle est dirigée par une Assemblée de Section et un Bureau de Section.

9-2 Les sections sont proposées par le Bureau Exécutif National.

9-3 L'Assemblée de section est composée des militants de ses sous-sections membres.

9-4 Le bureau de la Section comprend :

- un(1) secrétaire Général
- un(1) secrétaire Général Adjoint
- un(1) secrétaire aux finances
- un(1) secrétaire à l'organisation
- un(1) secrétaire à la formation professionnelle, syndicale et pédagogique
- un(1) secrétaire aux affaires administratives et sociales et de la Fonction Publique
- un(1) conseiller technique.

9-5 Deux (2) commissaires aux comptes provenant des Sous Sections.

Article 10: LA SOUS - SECTION

10-1 La sous-section est constituée par l'ensemble des militants de chaque établissement technique et professionnel.

10-2 Toutefois, un minimum de 05 (cinq) membres__est nécessaire à la création d'une sous-section. Dans le cas contraire, ces membres doivent se rattacher à la sous-section la plus proche.

10-3 La création de nouvelles sous-sections est décidée par le BEN

10-4 La sous-section est dirigée par un bureau comprenant :

- un(1) secrétaire Général
- un(1) secrétaire Général Adjoint
- un(1) secrétaire aux finances
- un(1) secrétaire Adjoint aux finances
- un(1) secrétaire à l'organisation
- un(1) secrétaire à la formation professionnelle et syndicale
- un(1) secrétaire aux affaires administratives et sociales et de la fonction publique
- un(1) conseiller technique.

10-5 Un(1) commissaire aux comptes élu par l'assemblée locale qui contrôle la gestion financière du bureau de la sous-section.

Article 11 : La supervision et le contrôle administratif, financier et moral des sous-sections et sections est du ressort du Bureau Exécutif National.

TITRE 4 : DES ORGANES

Article 12 Les organes du SYNAFETP-CI sont :

- le Congrès,
- l'Assemblée Générale,
- le Bureau Exécutif National (BEN),
- le Conseil syndical
- le Commissariat aux Comptes.

Article 13: LE CONGRES (organisation et fonctionnement)

13-1 Le Congrès est l'organe suprême du SYNAFETP-CI.

13-2 le Congrès est constitué par :

- le Bureau Exécutif National,
- le Bureau du Conseil syndical,
- les commissaires aux comptes nationaux,
- les secrétaires de sections et leur adjoint,
- trois (3) délégués dûment mandatés par l'assemblée locale de chaque sous-section.

13 – 3 Le congrès siège tous les 3 (trois) ans en session ordinaire sur convocation du Bureau Exécutif National.

13-4 le congrès peut siéger en session extraordinaire sur convocation du Bureau Exécutif National ou à la demande des 2/3 des sections et des sous sections.

13 – 5 toute demande de congrès extraordinaire doit être motivée, dûment signée, cachetée et adressée au bureau national accompagnée de la liste de présence et procès verbal de l'assemblée générale, avec ampliations au bureau du Conseil syndical, aux bureaux des sections.

13 – 6 Le bureau national est tenu de convoquer le congrès extraordinaire dans un délai d'un (1) mois dès que les deux tiers (2/3) des demandes sont réunies

13 – 7 En cas de refus du bureau national de convoquer le congrès une fois le quorum atteint, le bureau du Conseil syndical et les deux tiers (2/3) des sections et des sous-sections peuvent convoquer le congrès extraordinaire.

13 – 8 En session extraordinaire comme en session ordinaire, le congrès ne peut siéger que si le quorum des 2/3 du Congrès constitué par les membres du Bureau Exécutif National, du bureau du Conseil syndical, les commissaires aux comptes et les 3 délégués des sections et sous sections est requis.

13 – 9 Si le quorum n'est pas atteint, le congrès ordinaire ou extraordinaire est reporté et convoqué à nouveau dans un délai

de trente (30) jours. Après deux (2) reports successifs, le congrès peut siéger valablement quel que soit le nombre de sections et sous-sections représentées.

Article 14 : L'ordre du jour du congrès et les rapports doivent être communiqués aux sous-sections par le Bureau Exécutif National trente (30) jours avant la date du congrès.

Article 15 : LES ATTRIBUTIONS DU CONGRÈS

15-1 Apprécie les rapports moraux et financiers du mandat du Bureau Exécutif National.

15-2 Vote le budget.

15-3 Fixe les montants des droits d'adhésion, des cotisations annuelles et en détermine le mode.

15-4 Approuve les amendements éventuels des statuts et règlements intérieurs.

15-5 définit la ligne de politique générale du syndicat.

15-6 élit :

- Le Secrétaire général du Bureau Exécutif National
- Le président du Conseil Syndical
- Trois (3) Commissaires aux comptes

15-7 Investit le Bureau Exécutif National et le Bureau du Conseil Syndical.

15-8 choisit les sous-sections qui accueilleront le prochain congrès et les sessions du Conseil syndical.

Article 16 : Dans l'intervalle de deux (2) congrès, le Bureau Exécutif National est contrôlé par le Bureau du Conseil syndical et le Commissariat aux Comptes.

Article 17: L'ASSEMBLÉE GENERALE

L'AG se réunit en session ordinaire deux fois par an sur convocation du Secrétaire Général National. Elle peut se réunir en session extraordinaire sur convocation du SGN ou à la demande des 2/3 des sections et des sous sections.

Article 18 : LA COMPOSITION DU BEN

Le Bureau Exécutif National du SYNAFETP-CI comprend :

- un (1) Secrétaire Général National
- trois (3) Secrétaires Généraux Nationaux Adjoint
- un (1) Secrétaire national aux finances
- un (1) Secrétaire National Adjoint aux finances
- deux (2) Secrétaires Nationaux à l'organisation
- trois (3) Secrétaires Nationaux chargés de la mobilisation
- trois (3) Secrétaires Nationaux chargé de la formation professionnelle et syndicale

- trois (3) Secrétaires Nationaux aux affaires administratives et sociales
- trois (3) Secrétaires Nationaux chargés de la promotion et de la retraite
- deux (2) Secrétaires Nationaux chargés de la communication
- deux (2) Conseillers Techniques Nationaux

Article 19 Le Bureau Exécutif National est habilité à prendre dans l'intervalle de deux(2) congrès et dans le respect des mandats du congrès et des statuts, toutes les décisions que requiert l'activité du syndicat.

Le Bureau Exécutif National convoque les assemblées générales.

Article 20 Le commissariat aux comptes est composé de trois(3) commissaires élus par le congrès.

Les commissaires contrôlent la gestion financière du Bureau Exécutif National et réceptionnent tous les rapports des commissaires aux comptes des sections et sous-sections.

Article 21 : Le Conseil syndical est composé :

- du bureau du Conseil syndical (BCS) dont un président élu par le congrès, un vice président et trois (3) assesseurs désignés par le président,
- de tous les membres du Bureau Exécutif National (BEN),
- des commissaires aux comptes,

- des secrétaires généraux de sections.

Article 22 Le Conseil syndical entend les rapports du Bureau Exécutif National, des sections, des sous –sections et des commissaires aux comptes.

Article 23 Les conditions de fonctionnement de ces organes sont fixées par le règlement intérieur.

TITRE V - DES RESSOURCES

Article 24 les ressources du syndicat sont constituées par :

24-1 Les droits d'adhésion

24-2 Les cotisations

24-3 Les subventions

24-4 Les produits des fêtes et des activités

24-5 Les dons et legs de toutes natures.

Article 25 Les cotisations du SYNAFETP CI sont composées les cotisations ordinaires annuelles et des cotisations extraordinaires.

Article 26 Toute revalorisation indiciaire et/ou indemnitaire conduit à une majoration des cotisations.

Article 27 LA GESTION DES RESSOURCES

27-1 Les fonds sont déposés au nom du syndicat dans une banque agréée par le bureau du conseil syndical et dont le numéro du compte est communiqué au congrès.

27-2 L'encaisse disponible entre les mains du Secrétaire national aux finances est fixée par le règlement intérieur.

Article 28 Tout retrait à la banque doit s'effectuer sous deux signatures :

28-1 Celle du secrétaire général national ou du secrétaire national aux finances ou son adjoint.

28-2 En cas d'empêchement prolongé du SGN, le secrétaire aux finances ou son adjoint ne peuvent effectuer de retrait sans autorisation du premier secrétaire général adjoint, après avis du Président du Conseil Syndical.

Article 29 Le patrimoine du SYNAFETP-CI qui est géré par le Bureau Exécutif National, est un patrimoine exclusif et ne saurait être cédé à aucune institution, association ni à aucune autre personne morale ou physique.

TITRE V - MODIFICATION DES STATUTS – DISSOLUTION

Article30 Toute modification des présents statuts doit être décidée par le congrès à la majorité des deux-tiers (2/3) des membres présents.

Article31 DISSOLUTION

31-1 La décision de dissolution du SYNAFETP-CI ne peut être prononcée que par les délégués présents.

31-2 La dissolution ne peut être prononcée que par un congrès extraordinaire, spécialement convoqué à la demande des deux-tiers (2/3) des sections et sous sections.

Article32 En cas de dissolution, les biens seront donnés à une œuvre sociale ou à défaut à une œuvre de bienfaisance désignée par le Congrès à la majorité des deux-tiers (2/3) des membres présents.

Article 33 Le règlement intérieur précisera l'application des présents Statuts.

**SYNDICAT NATIONAL DES FORMATEURS
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE COTE D'IVOIRE**

REGLEMENT INTERIEUR

DU SYNAFETP-CI

**QUATRIEME CONGRES ORDINAIRE: 17,18 AVRIL et
03MAI 2014 au LYCEE TECHNIQUE D'ABIDJAN**

TITRE IER - GENERALITES

Article 1^{er} Toute représentation du SYNAFETP CI doit faire l'objet d'au moins deux (2) membres dûment mandatés par la majorité des membres du bureau exécutif national, des bureaux de la section et de la sous section.

De même, la teneur de toute conférence ou de tout article de presse engageant le SYNAFETP-CI doit être approuvée par le Bureau Exécutif National.

TITRE II - ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

Article 2 : Le SYNAFETP-CI est administré au niveau local par les sections et sous-sections et à l'échelle nationale par le Bureau Exécutif National.

Entre deux congrès, son fonctionnement est contrôlé par le bureau du Conseil syndical et le commissariat aux comptes.

Article 3 : Le Bureau Exécutif National

3-1 Les membres du Bureau Exécutif National, outre le Secrétaire General National doivent remplir les conditions suivantes :

- Etre en activité depuis au moins trois (3) ans révolus
- Etre membre actif
- Jouir d'une bonne moralité
- Etre à jour de ses cotisations statutaires.

3-2 Le Bureau Exécutif National tient des réunions ordinaires et des réunions extraordinaires.

3-3 les réunions ordinaires ont lieu une fois par quinzaine.

3-4 Tous les membres sont tenus d'y assister sauf excuse valable faite par écrit au Secrétariat Général National quarante-huit (48) heures avant la réunion.

3-5 Les convocations comportant l'ordre du jour doivent parvenir aux membres dans un délai raisonnable de sept (7) jours.

3-6 Au cours de ces réunions, il sera donné lecture du procès – verbal de la dernière réunion et des correspondances à l'arrivée et au départ, de même que les questions soumises au Bureau Exécutif National.

3-7 Les réunions extraordinaires ont lieu en cas d'urgence sur convocation du Secrétaire Général National.

3-8 Tous les membres du Bureau Exécutif National sont solidairement responsables devant le Congrès.

3-9 Le Bureau Exécutif National procède à la majoration des salaires des employés chaque fois qu'une augmentation officielle des salaires intervient.

Article 4 : Le Secrétariat Général National

4 -1. Tout candidat au Secrétariat Général doit remplir les conditions suivantes :

- être en activité depuis six(6) ans révolus
- être membre actif depuis six (6) ans révolus
- avoir exercé les fonctions de secrétaire général de section, de sous sections ou avoir été membre du Bureau Exécutif National ou du Bureau du Conseil Syndical ou Commissaire aux Comptes National.
- être à jour de ses cotisations statutaires
- être proposé par une section à jour de ses cotisations
- réunir la signature de deux-tiers (2/3) des membres de sa sous section
- jouir d'une bonne moralité et n'avoir jamais encouru de sanction disciplinaire syndicale
- déposer une caution non remboursable de cinquante mille francs (50.000F CFA).

4-2. Le secrétaire Général national est élu pour trois(3) ans renouvelables une seule fois.

4 -3. Le Secrétaire Général National est élu pour trois ans par le Congrès au scrutin secret uninominal et à la majorité relative des membres présents.

4 -4 Il forme le bureau qu'il soumet à l'investiture du Congrès.

4 -5 Le Secrétaire Général national est le responsable moral du SYNAFETP-CI.

4 -6 Il est responsable de la teneur des correspondances.

4- 7 Il préside toutes les réunions du Bureau Exécutif National et conduit toutes les délégations devant se rendre auprès des pouvoirs publics.

4-8 Il signe conjointement avec le Secrétaire National aux Finances ou à défaut avec le Secrétaire National aux Finances Adjoint, les chèques au nom du syndicat.

4-9 Il est chargé de la tenue à jour de tous les documents du SYNAFETP-CI.

4-10 Il est seul ordonnateur des dépenses du Bureau Exécutif National.

Article 5 Le Premier Secrétaire Général National Adjoint

5-1 Il seconde le Secrétaire Général National dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.

5-2 Il est chargé de faire parvenir à temps les convocations, de rédiger les procès-verbaux des séances de travail et de faire parvenir aux Sous-sections, les documents du Congrès.

5-3 Le premier secrétaire général adjoint, en cas d'absence prolongée du SGN et après avis favorable du président du Conseil syndical, ordonne les dépenses du syndicat.

5-4 Il est chargé du fonctionnement normal de toutes les structures du SYNAFETP-CI sur toute l'étendue du territoire ivoirien.

Article 6 Le Deuxième secrétaire Général National adjoint

6-1 Le deuxième secrétaire Général National adjoint seconde le premier secrétaire Général National adjoint dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

6-2 Le deuxième secrétaire général adjoint est chargé du suivi relations intersyndicales et des relations avec la Fonction Publique.

6-3 Le troisième secrétaire général adjoint seconde le deuxième Secrétaire Général Adjoint. Il est l'administrateur du siège. A ce titre, il est chargé du bon fonctionnement du Bureau Exécutif National.

Article 7 Le Secrétaire national aux finances et le Secrétaire National Adjoint aux finances

7-1 Le Secrétaire national aux finances doit tenir à jour un registre de comptabilité qui doit être présenté à toutes les réquisitions, sa gestion pouvant être contrôlée à tout moment par les commissaires aux comptes élus par le congrès.

7-2 Le compte bancaire du syndicat doit porter la signature du Secrétaire Général National, Secrétaire Général National Adjoint, le Secrétaire national aux finances, le Secrétaire National Adjoint aux finances et des commissaires aux comptes mais ces derniers ne peuvent faire aucun retrait.

7-3 Le Secrétaire National aux Finances signe conjointement avec le Secrétaire National ou en cas d'empêchement avec le Secrétaire National Adjoint les chèques au nom du syndicat.

7-4 Le Secrétaire National aux finances Adjoint seconde le Secrétaire National aux Finances dans ses fonctions et le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

7-5 Il tient une liste des membres par section et par ordre alphabétique selon les catégories des emplois anciennement appelés corps.

7-6 Il signe conjointement les chèques avec le secrétaire Général national en cas de nécessité.

7-7 Il a un fichier où sont rangées les souches des cartes de membres.

7-8 Le Secrétaire National aux Finances est chargé de l'établissement des cartes de membres et de la confection des cachets du BEN, du BCS et des CC.

Article 8 Les Secrétaires Nationaux à l'Organisation

8-1 Ils assurent l'organisation interne du syndicat.

8-2 Ils assurent l'organisation matérielle des réunions.

8-3 Ils coordonnent, dirigent et suivent les travaux préparatoires à tout congrès, toute assemblée générale et toutes autres manifestations.

8-4 Ils organisent les activités culturelles et récréatives.

Article 9 Les Secrétaires Nationaux aux Affaires Administratives et Sociales

9-1 Ils sont chargés d'étudier les textes relatifs au statut général de la Fonction Publique, aux statuts particuliers, au code du travail et aux documents intéressant le personnel enseignant : bulletin de salaire, salaire, examen, concours, promotion, avancement, mutations et distinctions honorifiques.

9-2 Ils sont chargés d'étudier toutes les questions relatives à l'amélioration des conditions de vie des militants.

9-3 Ils sont chargés aussi bien du suivi de la carrière des militants que de la mise en œuvre des activités mutualistes en faveur des membres du syndicat.

9-4 Ils sont chargés de la mise en forme et du suivi de tous les projets sociaux du syndicat.

Article 10 : les Secrétaires Nationaux chargés de la communication

10-1 Ils sont chargés des relations avec la presse, de la création, de l'animation du bulletin d'information ou de toutes autres publications du SYNAFETP-CI.

10-2 Ils sont chargés de créer et d'animer le site web.

Article 11 : les Secrétaires Nationaux à la formation professionnelle et syndicale

11-1 Ils sont chargés des problèmes de formation, à ce titre, ils sont tenus de se mettre en rapport avec toutes structures en charge de l'éducation formation pour les problèmes de stage de recyclage, de voyage d'étude.

11-2 Ils sont chargés de la formation syndicale de tous les membres.

11-3 Ils sont chargés de tous les problèmes du métier : emploi du temps, adaptation des programmes efficacité de l'enseignement, équipement scolaires et formation des cadres.

11-4 Ils peuvent s'entourer d'une cellule d'enseignants pour l'analyse et la mise en forme des travaux à publier.

Article 12 : les Secrétaires Nationaux chargés de la mobilisation

12-1 Ils sont chargés d'étudier et de mettre en place des stratégies de mobilisation des militants.

12-2 Ils sont chargés de la création de l'animation des sections et des sous sections

Article 13 : les Secrétaires chargés de la promotion et de la retraite

13-1 Ils sont chargés du suivi administratif des dossiers produits par la Fonction Publique et qui ont un rapport avec la fonction enseignante (arrêté de nomination, de promotion...).

13-2 Ils servent d'interface entre le Ministère de la Fonction Publique et le Ministère technique et toutes structures qui ont un rapport avec la vie du fonctionnaire en activité comme à la retraite

Article 14 Les conseillers techniques Nationaux

Ils assistent et conseillent le SGN dans l'exercice de ses fonctions.

Article 15: L'ASSEMBLEE GENERALE

15-1 L'AG se réunit en session ordinaire deux fois par an sur convocation SGN. Elle peut se réunir en session extraordinaire

sur convocation du SGN où à la demande des 2/3 des sous section.

15-2 L'AG a pour rôle d'entendre les bilans des activités du BEN.

15-3 L'AG est chargé de veiller au respect des statuts et règlement intérieur et à l'exécution effective des résolutions du congrès.

15-4 L'AG est ouvert à tous les membres, seuls les membres à jour de leur cotisation ont droit de vote.

15-5 La dernière AG du mandat permet de préparer le congrès : élit le président du comité d'organisation et fixe la date du congrès.

Article 16 : LE CONSEIL SYNDICAL

16-1 Il est constitué :

- du bureau du Conseil syndical
- du Bureau Exécutif National
- des Commissaires aux comptes
- des secrétaires généraux de sections ou de leurs adjoints.

16-2 Le Bureau du Conseil Syndical est composé de cinq (5) membres :

- un président élu par le congrès
- un vice président et trois(3) assesseurs désignés par le président.

Le BCS est investi par le congrès.

16-3 Tout candidat à la Présidence du Conseil Syndical doit remplir les conditions suivantes :

- Etre en activité syndicale depuis six (6) ans révolus.
- Etre membre actif
- avoir été membre d'un organe
- être à jour de ses cotisations
- jouir d'une bonne moralité et n'avoir jamais encouru de sanction disciplinaire syndicale.
- payer une caution non remboursable de vingt mille francs (20 000FCFA).

16-4 Le Président du bureau du Conseil Syndical est élu pour 3 ans renouvelables une seule fois.

16-5 Le Président du bureau du Conseil Syndical veille à la bonne marche du syndicat, à la tenue des congrès et des assemblées générales et à l'application des décisions issues des délibérations.

16-6 Le Conseil syndical se réunit une fois l'an en session ordinaire sur convocation du bureau du Conseil syndical

16-7 L'audition et la discussion des différents rapports se déroulent sous la présidence d'un bureau de séance composé du bureau Conseil syndical.

16-8 Le Conseil syndical peut se réunir en session extraordinaire sur convocation et sur l'initiative du Bureau du

Conseil syndical ou du Bureau Exécutif National ou à la demande de la majorité absolue des sections.

16- 9 Toute demande de session extraordinaire Conseil syndical doit être motivée dûment signée, cachetée et adressée au Bureau du Conseil syndical avec ampliation au Bureau Exécutif National.

16 – 10 Réuni en session extraordinaire à la demande de la majorité absolue des sections, le Conseil syndical a pouvoir de décision et se prononce souverainement sur les questions inscrites à l'ordre du jour. Cependant, il ne peut procéder au renouvellement des organes.

16 - 11 Il contrôle l'exécution du mandat confié au Bureau Exécutif National par le Congrès.

16- 12 Le Bureau Exécutif National, le bureau du Conseil syndical et le commissariat aux comptes sont tenus de présenter un rapport au Conseil syndical.

Article 17 : LE COMMISSARIAT AUX COMPTES

17-1 Tout candidat au Commissariat aux Comptes doit remplir les conditions suivantes :

- être en activité depuis six(6) ans révolus,
- être un membre actif,
- être à jour de ses cotisations,
- jouir d'une bonne moralité,

- n'avoir encouru aucune sanction disciplinaire syndicale,
- payer une caution non remboursable de dix mille francs (10 000FCFA)

17- 2 Les Commissaires aux Comptes sont élus par le congrès pour trois ans renouvelables une seule fois.

Les Commissaires aux Comptes peuvent ensemble ou individuellement contrôler la gestion financière du syndicat au moins une fois par trimestre.

17 – 4 Ils effectuent un contrôle au moins une fois avant chaque Conseil syndical et rendent compte au Conseil syndical et au Congrès.

17 – 5 En cas de conflit entre les membres du commissariat aux comptes, chaque commissaire aux comptes est tenu de faire son rapport au Conseil syndical qui appréciera et au Congrès qui statuera.

Article 18 : LA SECTION

18- 1 La section est composée de sous sections

18- 2 Elle est dirigée par un secrétaire de section élu par le collège électoral précisé à l'alinéa 3 pour trois (3) ans renouvelables.

18 – 3 Le Secrétaire General de Section est élu par une assemblée de :

- trois (3) délégués de sous- section

- trois (3) délégués de section
- tout(e) candidat(e) au poste de SG de section.

18-4 Tout candidat au poste de Secrétaire General de Section doit avoir été SG de sous section, de section ou membre de bureau de section et à jour de ses cotisations.

18-5 Le Secrétaire Général de section est remplacé par son Adjoint en cas de vacance. Il assure l'intérim pendant trois mois jusqu'à l'organisation de nouvelles élections.

18- 6 Le bureau de la section comprend :

- 1 Secrétaire Général
- 1 Secrétaire Général adjoint
- 1 Secrétaire aux finances
- 1 Secrétaire à l'organisation
- 1 Secrétaire aux affaires administratives, pédagogiques et sociales
- 1 conseiller technique

18 -7 Le bureau de section est contrôlé par deux (2) commissaires aux comptes provenant des sous sections autres que celle du secrétaire général de section. Les deux (2) commissaires aux comptes ne peuvent provenir de la même sous section.

Les membres du Bureau de sections doivent avoir été membres de bureau de sous section ou de section.

Ils ne doivent appartenir à aucun bureau de sous section.

.18 – 8 Le Secrétaire Général de section convoque l'assemblée de section en session ordinaire deux fois par an et en session extraordinaire chaque fois que l'occasion l'exige.

18 - 9 Le bureau de section se réunit en session ordinaire, tous les deux (2) mois sur convocation du secrétaire de section. Il peut se réunir en session extraordinaire sur convocation du secrétaire de la section ou à la demande des 2/3 des sous sections.

18.10. Les PV des assemblées ordinaires et extraordinaires de section doivent être adressés au BEN.

18.11. La section organise des séminaires de formation professionnelle et syndicale et des manifestations culturelles.

18-12. le secrétaire général de Section est chargé avec son bureau de la gestion locale du SYNAFETP-CI dans sa section.

18-13. Ils sont chargés du recrutement des militants, de la promotion et des actions du BEN. Ils sont chargés du respect des mandats et de l'exécution des mots d'ordre dans leur section.

Article 19. LA SOUS SECTION

19.1 la sous section est dirigée par le secrétaire de sous section élu pour trois ans, renouvelables.

19.2 Tout candidat au poste de secrétaire de sous section doit :

- être en activité depuis 3 ans révolus,
- être un membre actif,
- être à jour de ses cotisations,
- jouir d'une bonne moralité et n'avoir encouru aucune sanction disciplinaire,
- résider en permanence dans la ville de sa sous section.

19-3 le bureau de la sous-section avec à sa tête le Secrétaire Général est chargé de l'animation de la vie syndicale et de l'exécution de tous les mandats et mots d'ordre issus des organes statutaires du SYNAFETP-CI

19-4 le bureau de la sous section est chargé de la promotion de toutes les actions du Bureau Exécutif National

19-5 Le Bureau de la sous-section est chargé du recrutement de nouveaux militants

19-6 Le Secrétaire Général de sous-section convoque l'assemblée de sous-section en session ordinaire deux fois par an et en session extraordinaire chaque fois que l'occasion l'exige.

19-7 Le bureau de sous-section se réunit une fois chaque mois en session ordinaire et en session extraordinaire chaque fois que l'occasion l'exige.

19-8 : Le secrétaire Général de sous-section conduit toutes les délégations devant les autorités de son établissement.

19-9 : Il représente le Secrétaire Général National dans son établissement.

19-10 : Il rend compte de toutes ses activités à Son secrétaire de Section et le sollicite le cas échéant pour toutes actions concernant sa sous-section.

TITRE III : LES RESSOURCES

Article 20:

20.1. Les ressources du SYNAFETP CI sont constituées par :

- les droits d'adhésion
- les cotisations annuelles
- les cotisations extraordinaires
- les subventions des fêtes et des activités
- les dons et legs de toutes natures.

20.2. Le droit d'adhésion est fixé à 1000 francs. Il doit parvenir au secrétariat général national au plus tard à la fin du 1er trimestre de l'année civile.

20.3. Cotisation ordinaire annuelle

20-3-1 La cotisation ordinaire annuelle s'élevant à dix mille francs (10 000F CFA) est prélevée à la solde ou à défaut à la banque au plus tard trois mois après le début de l'année syndicale.

L'année syndicale court d'un congé de pâques à un autre.

20.3.2 La cotisation ordinaire annuelle est prélevée à la solde ou à défaut à la banque trois(3) mois après le début de l'année syndicale.

20.4. En cas de revalorisation indiciaire et /ou indemnitaire, une augmentation des cotisations ordinaires est décidée à la suite d'une assemblée générale.

20.5. Le Secrétaire National aux finances assure seul la répartition des cotisations et procède à la remise des quotes-parts dès disponibilité des fonds comme suit :

- 5% dans un dépôt à terme pendant trois ans renouvelables
- 25 % aux sous sections
- 10 % aux sections
- 50 % au Bureau Exécutif National
- 7 % au Bureau du Conseil syndical
- 3 % au Commissariat aux Comptes

20.6. L'encaisse disponible entre les mains du secrétaire national aux finances ne peut excéder trois cents mille francs (300000 FCFA)

Article 21: Tout militant, en contre partie de son droit d'adhésion et sa cotisation, reçoit une carte de membre dûment signée par le Secrétaire Général National.

TITRE IV - REUNIONS – DELIBERATIONS

Article 22 :

22-1. lorsque au cours d'une réunion d'un organe du SYNAFETP CI, se produit un partage égal des voix sur une décision, le vote est recommencé deux fois.

22-2. si après trois (3) votes successifs, aucune majorité ne se dégage, la voix du secrétaire Général National ou du Président du conseil syndical est prépondérante.

Article 23 : LE CONGRES

23.1. Le Congrès est l'organe suprême du SYNAFETP CI

23.2 Il siège en session ordinaire tous les trois ans pendant les congés de pâques.

23.3 ne sont admis de droit au congrès que les militants à jour de leur cotisation annuelle.

Article 24 : les frais d'organisation du congrès sont à la charge du Bureau National.

Article 25. LE COMITE D'ORGANISATION.

25.1-Le comité d'organisation est constitué de membres du BEN et de secrétaires généraux de sections.

25.2 – le comité d'organisation assure la bonne exécution des préparatifs du congrès, la recherche de fonds, la mobilisation des organes et des structures, la communication avec les officiels, les partenaires et la presse. Il élabore le budget, le programme, les courriers et les documents du congrès et s'assure de leur suivi. Il reçoit les candidatures, statue et publie la liste des candidats retenus.

25.3- Un comité de validation des candidatures aux postes électifs composé:

- du Comité d'Organisation
- d'un (1) représentant du Bureau du Conseil Syndical
- d'un(1) Commissaire aux comptes

25.4. Le président du comité supervise et coordonne les préparatifs, préside les réunions du comité et ordonne les dépenses sur le budget du congrès après consultation du secrétaire général national.

Article 26 :

26.1. L'ordre du jour du congrès et les rapports préparatoires doivent être communiqués par le bureau National au moins un mois avant le congrès.

26.2 Les rapports annuels des sections doivent parvenir au Bureau National deux(2) mois avant le congrès.

Article 27 : le congrès élit un président du Congrès qui choisit un secrétaire et un rapporteur

Article 28 : LES ATTRIBUTIONS DU CONGRÈS

28 1. Apprécie les rapports moraux et financiers du Bureau National, du **Conseil syndical** et du Commissariat aux Comptes.

28.2. Vote le quitus au scrutin à la majorité relative des militants présents à l'exclusion des membres du Bureau National.

28.3. Vote le budget du mandat.

28.4. Fixe le montant des cotisations.

28.5. Apprécie les amendements éventuels des textes.

28.6. Se prononce sur les démissions éventuelles.

28.7. Élit les commissaires aux comptes.

Le Secrétaire Général National et le président du **Conseil syndical** élus forment leurs Bureaux respectifs qu'ils proposent à l'investiture du congrès.

Article 29

29 .1. Les décisions sont prises à la majorité relative des membres statutaires.

29 .2 Au cours d'une procédure de vote, tout membre statutaire à droit à une voix.

Article 30.

30.1 Après l'audition des rapports moral et financier des organes, le congrès en reçoit immédiatement copie, les discute et les sanctionne.

30.2 Les commissions se forment, travaillent et présentent des résolutions qui donnent lieu à des débats en séance plénière.

Article 31.

31.1 Chaque commission désigne son président, son secrétaire et son rapporteur.

31.2 Une commission dite de Résolution Générale, présente en séance de clôture les résultats des travaux du Congrès.

Article 32. ELECTIONS ET CANDIDATURE

32.1. Le Président du bureau du Conseil syndical, les commissaires aux comptes et le secrétaire général national sont élus par le congrès à la majorité relative au scrutin secret uninominal

32.2. Les conditions d'éligibilité se présentent comme définies dans les articles 3, 4 et 15 du règlement intérieur.

32.3. Les candidatures sont ouvertes à 45 jours avant le Congrès par le Président du Comité d'organisation, élu à l'assemblée générale qui fixe la date du Congrès.

32.4. La réception des candidatures dure dix(10) jours. Le comité a cinq (5) jours pour statuer et arrêter la liste définitive des candidats retenus.

32.5. Les campagnes sont ouvertes dès la publication de la liste des candidats retenus et se referment à la veille de l'ouverture du congrès.

32.6. Tout candidat non retenu dispose de trois (3) jours pour une réclamation. Le Comité d'organisation dispose de deux jours après le délai de trois (3) jours pour trancher.

32.7. Est électeur tout membre statutaire du congrès détenant une carte de membre en cours de validité.

Article 33

33-1 la passation de charges entre les anciens et les nouveaux membres des organes dirigeants doit avoir lieu quinze (15) jours au plus tard après la clôture du Congrès.

33-2 cette séance de travail est placée sous la présidence du bureau du congrès qui, à cette occasion, doit remettre au Bureau National élu les travaux et documents relatifs au dernier congrès.

33-3 jusqu'à la passation de charges, la gestion morale du syndicat est confiée conjointement :

- au bureau du Congrès
- au Bureau National sortant
- au Bureau National investi.

33-4 En attendant la passation de charges, aucune opération financière ne doit être effectuée sur le compte du SYNAFETP CI.

TITRE V - CONFLITS-SANCTIONS-DEMISSION

Article 34

34-1-les conflits doivent être réglés à l'intérieur des sous sections.

34-2-le cas échéant, ils peuvent être soumis au Bureau National qui essaie de trouver des solutions dans le respect des Statuts et Règlements Intérieurs.

Article 35

35-1-tout militant a nécessairement droit à l'appui du syndicat.

35-2-En cas de nécessité, le Bureau Exécutif National peut voter l'avance de fonds nécessaire aux frais de justice pour le militant.

Article 36

36-1- Lorsque qu'un différend survient entre l'administration et un militant du SYNAFETP CI, des démarches peuvent être faites par la sous section, la section ou le Bureau Exécutif National.

36-2- Toutefois, le Bureau Exécutif National doit être informé de toutes les démarches par un rapport détaillé dans les meilleurs délais.

Article 37. Tout manquement aux obligations syndicales entraîne un avertissement, puis un blâme et enfin une suspension par le Bureau Exécutif National jusqu'au congrès qui statuera en dernier ressort.

Article 38.

38-1 tout comportement d'un membre portant atteinte à l'honorabilité et au prestige du syndicat, entraîne une suspension par le Bureau Exécutif National jusqu'au congrès qui statuera.

38-2-tout membre du SYNAFETP CI auteur de malversations financières ou d'abus sociaux dudit syndicat est passible de poursuites judiciaires.

Article 39

39-1-toute instance à qui le quitus aura été refusé, est d'office blâmée.

39-2-tout membre blâmé ne peut prétendre à une quelconque responsabilité syndicale avant deux ans

Article 40 : LA RADIATION

40.1- la radiation d'un militant est prononcée par le congrès sur proposition du Bureau Exécutif National.

40.2- nul ne peut être exclu pour délit d'opinion.

Article 41 : LA DEMISSION

41.1. La démission d'un membre du SYNAFETP CI n'est recevable par le Bureau Exécutif National que si elle est présentée par écrit au Secrétaire Général de la sous section et de la section dont il relève.

41.2-lorsque le membre démissionnaire appartient à un organe dirigeant, il devra adresser sa lettre de démission au secrétaire du Bureau Exécutif National. et une copie au secrétaire de sa sous section et de sa section.

41.3-tout membre exclu, radié ou démissionnaire ne peut prétendre à un quelconque remboursement mais reste redevable vis à vis du syndicat des emprunts contractés.

Article 42. Les vacances dues à un décès, à une démission ou un appel à un poste politique et/ou administratif, au niveau des organes dirigeants ne peuvent occasionner des élections complémentaires avant le congrès, excepté les cas du commissaire aux comptes des sections et des sous sections.

TITRE VI - MODIFICATION DES STATUTS ET REGLEMENT INTERIEUR

Article 43.

43.1-les statuts et règlement intérieur ne peuvent être modifiés ou amendés que par le congrès.

43.2-toute demande de modification ou amendement formulée par tout membre à jour en dehors du conseil d'administration doit être soumise au Bureau Exécutif National trois (3) mois avant le congrès.

TITRE VII - DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 44 : Le Bureau National est habilité à statuer sur les problèmes non prévus dans les dispositions du présent Règlement Intérieur sous réserve de leur ratification par le prochain congrès.